
DOCUMENTO DE APOYO A LA REVISIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA, RESPECTO DEL COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN

Édgar Ramiro Villamizar Bueno *

RESUMEN

Con la idea de formar profesionales en contaduría más integrales, la administración se convierte en un componente fundamental de la formación. De este modo, la Universidad Externado se ha preocupado desde la década de los años sesenta por brindarles a sus estudiantes de contaduría herramientas en administración general, planeación y control y dirección de empresas. Sin embargo, para ajustarse a las demandas del nuevo milenio, es necesario realizar una serie de recomendaciones al currículo. Dentro de los cambios que se plantean se encuentran principalmente la reubicación de asignaturas de administración en semestres avanzados y la búsqueda de una mayor coherencia temática para brindarle al futuro profesional una formación en gerencia.

Palabras clave: gerencia, planeación y control, contaduría y administración.

Fecha de recepción: abril de 2007, fecha de aceptación: julio de 2007.

INTRODUCCIÓN

En la medida que avanza el siglo XXI, varias tendencias económicas y demográficas han ido causando un gran impacto en la cultura organizacional. Estas nuevas tendencias y los cambios dinámicos hacen que las organizaciones y las instituciones tanto públicas como privadas deban desarrollar capacidades de aprendizaje que les permitan capitalizar el conocimiento de manera integral, con tendencias marcadas hacia la tecnificación y la profesionalización de sus empleados. Esto se ha convertido recientemente en algo fundamental para el desarrollo de ventajas competitivas, además de la supervivencia de la organización en un entorno altamente cambiante.

* Administrador de empresas, profesor teoría administrativa Universidad Externado de Colombia. Correo electrónico: edgar.villamizar@uexternado.edu.co

Estas tendencias permiten que desde la academia se reflexione cada vez más sobre la calidad y las cualidades de los profesionales comprometidos con el éxito, contando con instituciones y programas académicos abiertos a una constante formación, lo que implica generar condiciones para mantener un aprendizaje continuo y enmarcarlas como el activo fundamental de la Facultad de Contaduría, con el fin de promover profesionales de alto desempeño, entendiendo que el aprendizaje en equipo implica generar valor agregado al trabajo y más adaptabilidad al cambio con una amplia visión organizacional.

En este sentido cobra validez la práctica de la administración que pasa a ser, hoy por hoy, un elemento vital para la práctica de la contaduría, permitiéndoles conocer a los futuros profesionales la manera como deben resolver los problemas administrativos en las organizaciones, generando en la empresa una dinámica que la conduzca exitosamente hacia las metas propuestas.

OBJETIVO

Apoyar la revisión curricular a partir de la disertación del componente de administración-organizacional en el plan de

estudios de contaduría en cuanto a los aspectos administrativos como ventaja competitiva en la formación de los profesionales en contaduría pública.

Descripción del componente y su relación con la profesión

Considerando que los estudios sobre administración son diversos, podemos establecer varios aspectos como contribución al desarrollo de las organizaciones y a la economía misma. Es así como el componente administrativo¹, en la formación de los contadores en la Universidad Externado de Colombia cumple un papel de suma importancia en su educación integral.

Si partimos de las diversas definiciones de administración, encontramos un patrón relacionado con la administración de recursos, logro de objetivos y capacidad gerencial², sin olvidar los principios del proceso administrativo sugerido por H. FAYOL, respecto de la capacidad de los directivos en cuanto a planear, dirigir, organizar, ejecutar y controlar.

Algunas de las principales características inherentes a la administración:

1 La Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Externado de Colombia, en el marco de su plan de estudios, ha establecido que las materias académicas las agrupa por *componentes*. El tercer componente es el administrativo.

2 Entre de los principales pioneros de la administración encontramos a los siguientes, los cuales definen a la administración como:

1) HENRY SISK MARIO. Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr los objetivos establecidos.

2) JOSÉ A. FERNÁNDEZ ARENA. Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo coordinado.

Universalidad. Existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en cualquier tipo de organizaciones (estatales, privadas, educativas, militares, etc.).

Interdisciplinariedad. La administración es afín a todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo. Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad en el resultado.

Flexibilidad. Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican. La rigidez en la administración es inoperante.

Productividad y eficiencia. La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena administración.

Productividad del trabajo. Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.

Esto hace que la administración por su carácter interdisciplinario tenga relación con otras ciencias y necesite de diferentes áreas para poder desarrollarse en el entorno requerido a partir de la capacidad humana en un contexto social, exacto y económico.

Según las ciencias sociales, la administración se relaciona con la sociología, la psicología, el derecho y la antropología, es decir, como ser humano, social, integrado y comprometido con un desarrollo vital de sus condiciones psíquicas, sociales y de sus propias interrelaciones.

La administración, respecto de la economía, se corresponde también con los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas,

Con las ciencias exactas la administración se relaciona con las matemáticas, y con disciplinas técnicas como la ingeniería industrial, la contaduría, la ergonomía, principalmente.

Es así como la administración determina un trabajo organizacional en alto grado, preferentemente en las áreas de producción, finanzas, recursos humanos, comercialización, informática, compras, asesorías, etc.

En esta medida la administración y su relación con la contaduría se hace evidente y necesaria porque permite formar y definir a los contadores con un perfil directivo y gerencial, acorde con nuestra realidad académica, cultural, económica y social, buscando una independencia en nuestra estructura social, desconcentración en la toma de decisiones y una cultura y ética empresarial más homogénea, para lograr sociedades más equitativas.

ANTECEDENTES Y PRESENTE DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En el marco teórico y práctico del tercer componente, que corresponde al aspecto administrativo y organizacional, se convierte en uno de los pilares fundamentales para apoyar la formación de los profesionales en contaduría para hacerlos cada vez más competitivos.

Por ello, la disertación sobre la cual gira el presente trabajo permite proyectar este componente académico, para buscar profesionales con ventajas competitivas en un contexto social y económico en las organizaciones colombianas.

Es así como en la formación del contador la Facultad ha mantenido en su programa académico, desde su creación, el estudio de la mercadotecnia que también se consideró relevante enfocarla hacia aspectos más gerenciales y su inclusión dentro de los procesos de evaluación financiera y económica de las organizaciones.

La preocupación por entender la complejidad de las organizaciones, más allá de la técnica contable, llevó a la Facultad a introducir en su plan de estudios en 1967 la materia denominada “Administración Empresarial”.

Dado el auge de finales de los años sesenta, la administración se había convertido en una herramienta básica para la formación de los profesionales de

diferentes áreas, en especial de las llamadas ciencias sociales y económicas.

A la pregunta ¿por qué estudiar administración? Robbins³ plantea:

“Porque todos tenemos un interés permanente en el mejoramiento de la forma en que se administran las organizaciones, porque interactuamos con ellas todos los días de nuestra vida. Las organizaciones bien administradas satisfacen mejor a sus clientes y todos somos clientes. Ya sea como futuro administrador de una organización o profesional dependiente, es decir ser administrado por alguien”.

Desde esta sencilla respuesta se identifican los procesos de una organización, se plantea de manera racional, se administran recursos y se dirigen personas que en conjunto producen bienes o servicios dentro de una sociedad.

“Hace algunos años las organizaciones eran, en general, consideradas simplemente como un medio racional el cual era utilizado para coordinar y controlar un grupo de personas. Tenían niveles verticales, departamentos, relaciones de autoridad, etc.”⁴, y sobre estos aspectos se ha desarrollado el enfoque que le dio la Facultad al programa de contaduría desde el punto de vista administrativo.

En ese marco de desarrollo la cátedra se convierte en “principios de administración”, conservando su esquema básico de aprender de las teorías que

3 STEPHEN ROBBINS (1991). *Comportamiento Organizacional*, México, Prentice-Hall.

4 Op. cit., p. 439.

estaban marcando el desarrollo gerencial de la época. Por más de 20 años (1974) el plan de estudios mantuvo una cátedra denominada “Introducción a la Administración”, que acompañaba a la materia de mercadotecnia.

En 1994 se hace un cambio significativo en el proceso de aprendizaje de la administración y de las organizaciones. Se plantea para entonces darle un enfoque tripolar al diseño administrativo y organizacional en el plan de estudios. Se consideró la necesidad de presentar fundamentos generales de administración como base proyectiva a una formación integral en cuanto a la dirección de organizaciones y a la dirección de personal.

Es así como se crea la materia teoría administrativa I, como fundamento y principios de administración, entendimiento socio-económico del nacimiento y aplicación de las teorías administrativas, para dar paso a la teoría administrativa II que ya se orientaba a la aplicación de las teorías y sus diferentes enfoques que buscan la productividad y competitividad de las organizaciones.

Estos recursos académicos apoyan entre sí la materia “administración del recurso humano” que hace parte estable del plan de estudios desde 1994, considerando que antes de este año se ofreció como administración de personal, en el marco del programa académico de la época. Esta misma suerte corrieron materias como organización y métodos, planeación, relaciones industriales.

Otro aspecto significativo del cambio dado en 1994 fue introducir la materia de administración de la producción, que consideramos fue para fortalecer el aprendizaje de los costos y su incidencia en la organización. En la actualidad esta materia es electiva.

PRIMER SEMESTRE

El ciclo de administración comienza en primer semestre con la asignatura *teoría administrativa I*, cuyo objetivo es “Al terminar el curso el estudiante estará en capacidad de comprender, integrar y aplicar las funciones de planeación, organización, integración de personal, dirección y control al contexto organizacional. *Objetivos específicos*: lograr que el estudiante conozca el fundamento de la teoría y la práctica de la administración.

Lograr que el estudiante se familiarice y comprenda todas las funciones administrativas, para su posterior aplicación”⁵.

CUARTO SEMESTRE

Después de un año se retoma el tema de administración con *teoría administrativa II*, cuyo prerrequisito es la que corresponde a primer semestre.

Según se ha definido “La teoría administrativa II es un cuerpo de conocimientos y habilidades que capacitan al estudiante de contaduría pública para comprender, interpretar y tomar decisiones de tipo gerencial en el mundo contemporáneo de los negocios, utilizando

un conjunto de herramientas técnicas para desarrollar la gestión empresarial con una visión estratégica.

Objetivo general: Al terminar el curso estará en capacidad de comprender la empresa como un sistema, además de entender y saber utilizar las herramientas de gestión del mundo de hoy, para guiar una organización dentro del contexto estratégico.”⁶

También en este semestre, a manera electiva, se ofrece la asignatura de *administración de la producción*, cuya finalidad se orienta en “al relacionarse con el área de administración de producción debe tener al contador como persona clave de la empresa que mide el desarrollo de una organización, debe estar familiarizado con todas las áreas de la misma, para que de una manera sinérgica pueda aportar información útil y oportuna que ayude en la gestión eficaz con conceptos claros de cómo se programa, cómo se ejecuta y cómo se controlan los procesos productivos, ya sean de bienes o servicios. Igualmente, basado en los análisis de costos pueda ayudar a identificar cuáles son las actividades que realmente generan valor agregado al producto y por consiguiente al cliente, definiendo también las áreas de la empresa más productivas y poder determinar los factores críticos de éxito de la compañía. *Objetivos de la asignatura:* Definir cómo se pronostica, planifica y ejecuta un proceso de producción.

Determinar las actividades que generan y las que no generan valor agregado en un proceso productivo. Analizar los factores de producción, en especial la mano de obra y su influencia en los costos de producción, su contratación y su programación. Conocer los componentes, medios y métodos técnicos que permiten dirigir un proceso, en cuanto a la determinación de capacidad y volúmenes de producción en forma eficiente, administrando la fuerza de trabajo y asegurando la satisfacción del cliente y el progreso de la organización.”⁷

QUINTO SEMESTRE

El tema de administración toma el giro hacia la gestión humana y se centra en la Administración del recurso humano.

Según la temática, este curso “constituye un aspecto crítico dentro de cualquier organización, pues ella tiene que ver con su elemento más importante: el ser humano. Una atención permanente al desarrollo de las personas, a través de una filosofía, de políticas, de sistemas, procesos y métodos que consulten sus necesidades y aspiraciones, puede contribuir significativamente a estructurar una organización eficiente. *Objetivo general:* Al terminar el curso, el estudiante estará en capacidad de conocer y entender los nuevos conceptos, teorías y prácticas que han surgido en los últimos años en el campo de la administración de recursos humanos.”⁸

6 Ídem.

7 Ídem.

8 Ídem.

SEXTO SEMESTRE

La materia de mercadotecnia se convierte en la última asignatura del área, pero para cumplir con este requisito el estudiante debe haber cursado y aprobado la asignatura de recursos humanos. La materia de mercadotecnia se justifica que “siendo el contador público en una empresa el funcionario que controla todas las funciones por tener el manejo financiero, se hace necesario que tenga conocimiento sobre la función de mercadeo, debido a que este departamento es el que maneja la única variable que produce ingresos a la compañía. *Objetivo del área:* Proporcionar al estudiante los fundamentos conceptuales y prácticos de la mercadotecnia moderna, para ser utilizados en la toma de decisiones dentro de la estrategia empresarial y además que permita desarrollar la capacidad analítica y de habilidades de implementación para su desarrollo integral, el mejoramiento de la capacidad competitiva frente al mercado de profesionales en el área.”⁹

La actualidad muestra un panorama un tanto desarticulado en varios sentidos: el primero, se refiere al tiempo que pasa entre la teoría administrativa I y la II (un año); el segundo, existe una recarga de materias en quinto y sexto semestres con recursos humanos, mercadotecnia y administración de la producción; tercero, consideramos inapropiado que la mercadotecnia tenga como prerrequisito la asignatura de recursos humanos,

porque consideramos que son temáticas de una función y objetivos orientados a especialidades diferentes.

Para evaluar la orientación y la temática de administración en contaduría consideremos, en primera instancia, la pregunta: ¿por qué estudiar teoría de la administración? STONER¹⁰ responde que, al menos, por cuatro razones, que se resumen a continuación:

Las teorías guían las decisiones administrativas

El estudio de la teoría contribuye a la comprensión de los procesos sobre los cuales trabaja el que dirige. Con este conocimiento, puede elegir el curso de acción más adecuado. Las teorías, como generalizaciones de la práctica, permiten predecir qué sucederá en determinadas situaciones. “Con este conocimiento—concluye STONER—podemos aplicar distintas teorías a situaciones diferentes.”

Las teorías conforman nuestro concepto de administración

El estudio de las teorías sobre la administración permite identificar de dónde provienen las ideas acerca de las organizaciones y la gente que las integra. La teoría de la administración científica, que fue la base de la organización de la producción en cadena, en la primera planta de la Ford, donde el hombre era virtualmente una extensión de la máquina, partía de considerar que el trabajador

9 Ídem.

10 Citado por ALEXIS CODINA en su trabajo *¿Para que las teorías de administración?* Tema: Métodos y Herramientas Gerenciales. <http://www.degerencia.com/acodina>

era una pieza más, que su función se limitaba a la utilización de sus energías físicas. Estudios posteriores, que dieron origen a las teorías de las ciencias del comportamiento, reconocieron que la productividad estaba influida por la interacción entre la gente y que su participación en el proceso de producción podía elevarse si, además de sus energías físicas, aplicaban sus mentes y participaban en los procesos de decisión.

Las teorías ayudan a comprender el ámbito de los negocios

Cuando se estudia la evolución de las teorías sobre la administración, se comprende cómo estas son producto de los cambios que se han dado en el entorno en el que se mueven las organizaciones, influido por factores tecnológicos, económicos, sociales y políticos. Este conocimiento ayuda a comprender por qué determinadas teorías son adecuadas para determinadas circunstancias. Esto explica por qué el enfoque taylorista, que prevaleció en los primeros años del siglo xx, era válido en una situación en la que escaseaba la mano de obra calificada. Pero que sería contraproducente en condiciones de una fuerza de trabajo con niveles de calificación y expectativas superiores.

Las teorías son fuente de nuevas ideas

Las teorías dan la oportunidad de considerar diferentes maneras de ver y hacer las cosas. Deben asumirse, por tanto, como estímulos al pensamiento. STONER nos alerta que ninguna teoría predomina en este campo. Por el contrario, el enfoque ecléctico, la costumbre

de tomar principios de distintas teorías según lo requieran las circunstancias, es algo muy común en la teoría y la práctica administrativa. “Por tanto –concluye STONER– es necesario mantener la mente abierta y familiarizarse con cada una de las principales teorías que en la actualidad coexisten”.

Con independencia de las limitaciones que pueda presentar una teoría, siempre nos ofrece la posibilidad de comprender fenómenos, interpretar acontecimientos y procesos que, si no existiera la teoría, nos resultaría más difícil explicarnos.

Dos de los temas que trabajo en programas de desarrollo directivo, motivación y liderazgo, son de los más prolíficos en la cantidad de teorías que se han generado. Algunas, con una base amplia de evidencias e investigaciones, otras, con menos “consistencia científica”. No obstante, es difícil prescindir de alguna cuando se estudian estos temas. A MASLOW le critican que su teoría sobre la “Pirámide de necesidades” no tiene suficientes evidencias empíricas que la sustenten. Sin embargo, nadie que trabaje el tema de motivación puede prescindir de analizarla.

Cuando trabajo alguno de estos dos temas, después de analizar las formulaciones de las teorías principales, los grupos tratan de identificar ¿qué nos puede servir de cada una de estas teorías en nuestro medio? Siempre llegamos a dos conclusiones:

Ninguna de las teorías nos sirve para interpretar, en forma completa, nuestras realidades.

En todas las teorías hay “algo que nos sirve”. Ninguna de las teorías, incluyendo la de MASLOW, se desecha completamente”.

¿Para qué estudiar administración en un área como la contaduría?

La razón principal para incluir en el plan de estudios de la carrera de contaduría los aspectos administrativos y de personal sugiere que, para lograr una concepción integral de las organizaciones desde el punto de vista contable financiero, era necesario acompañarlo del aspecto administrativo, independientemente de las limitaciones teóricas o de su misma aplicabilidad en el contexto de la contaduría.

Según lo anterior, la formación del contador ha contribuido a comprender que las teorías sobre la administración no son meros puntos abstractos o simple historia administrativa o empresarial. Son interpretaciones científicas en la mayoría de los casos, sobre la evolución de la administración y su aporte al desarrollo económico, que pueden ayudar al contador a concebir la economía empresarial como factor competitivo, tanto en su aporte a la organización, como al principio de sus valores fundamentales: la creación de riqueza.

PROSPECTIVA A 10 AÑOS DEL COMPONENTE

Los retos que imponen los cambios en el entorno y su impacto en las empresas también influyen en los enfoques

gerenciales de formación profesional que surgen y deben ser modificados sustancialmente.

Una de las tendencias de la administración se relaciona con el control del análisis racional y cuantitativo y de la necesidad de certeza de la información. También diferentes especialistas se refieren a las nuevas tendencias en las llamadas “funciones directivas” (planificación, organización, mando y control).

En resumen, el enfoque debe ser hacia la estrategia, hacia la tecnología, a estructuras planas y flexibles, a la innovación, a la disciplina, al liderazgo, al autocontrol y a los resultados. Lo que significa que la formación académica se puede orientar de manera integral que le permita la interpretación adecuada de los fenómenos y tendencias del entorno.

Entre las competencias profesionales se recomienda desarrollar temas relacionados con la gerencia en un entorno turbulento, que requiere flexibilidad y disposición para el cambio, innovación constante de productos y procesos, habilidad para asumir riesgos que involucren la organización como un todo, cuyo enfoque en el plan de estudios se recomienda fortalecer.

Consideramos que la columna fundamental del contador se debe enfocar hacia la formación de un contador integral apoyado por la actividad administrativa, organizacional y gerencial. En este sentido se propone:

EL CONTADOR INTEGRAL

La complejidad creciente de la gerencia moderna ha orientado a formar un nuevo tipo de profesional en gerencia, capacitado para manejar las organizaciones del siglo XXI, que sea a la vez experto en su área funcional (contaduría) y apto para el manejo global de la empresa. A este nuevo tipo de profesional se le denomina contador integral.

El contador integral reúne en su modo de pensar y actuar sobre los aspectos clave de la gerencia integral: estrategia y organización. Es decir, debe ser un estratega, organizador y líder al mismo tiempo. Eso es lo que lo hace integral

Un estratega es alguien que tiene la osadía de pensar que puede controlar su futuro, en cierta medida. El contador estratega se apoya en crear el porvenir de la empresa, manejando, y no contemplando, las relaciones entre la empresa y el entorno.

El contador estratega también se orienta hacia la pregunta ¿dónde estamos y a dónde vamos y cómo estamos encaminados? Apoya en la gestión con el planteamiento de alternativas de aplicación y su puesta en marcha. El estratega no acepta el futuro sino que lo diseña. Adquiere una visión de lo que podría ser la empresa del mañana. De esta visión deriva la misión de la empresa, es decir, la articulación de su razón de ser y de sus objetivos estratégicos o esenciales.

¿Qué maneja el contador integral?

El contador integral debe conocer de todos los recursos de la empresa:

- Recursos financieros: dinero
- Recursos organizacionales: la organización y la gerencia
- Recursos humanos: personas
- Recursos físicos: planta, equipo y productos
- Recursos tecnológicos: tecnologías
- Recursos de información

Bajo estas premisas, se recomienda lo siguiente:

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS. OBJETIVO

El contador deberá identificar y conocer las operaciones y relaciones dentro del contexto de la empresa a través del estudio de los problemas inherentes a la rama de la actividad gerencial y económica en que se desenvuelve la empresa y que incide en la administración y su desarrollo; los antecedentes organizacionales respecto a la entidad como la revisión del control interno contable y administrativo, además de dar los indicadores necesarios para los cálculos del análisis de la rentabilidad económica y financiera de la entidad.

PLANEACIÓN. OBJETIVO

La planeación va encaminada a evaluar los objetivos, políticas y metas que proponga la organización para proyectar un futuro deseado y los medios que utilizan para lograrlo, así como el nivel de orientación e información que poseen los subordinados, de manera tal que permita verificar fortalecer el principio de la coordinación; y el control para integrar una operación contable eficiente de la empresa, además de interpretar, medir y describir la ges-

tión sobre la actividad económica de la entidad, teniendo en cuenta las decisiones gerenciales, organizacionales, financieras y de mercado que se llevan a cabo.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL. OBJETIVO

Apoyar la construcción y el desarrollo de un sistema de información tanto operacional como gerencial en la organización, proporcionar los elementos necesarios para apoyar la toma de decisiones, así como evaluar la exactitud, confiabilidad, oportunidad y completitud en la rendición de los informes que apoyen a la dirección y ejecución y desarrollo de la entidad.

RECURSOS HUMANOS. OBJETIVO

Por medio del conocimiento adquirido sobre cultura organizacional, a lo largo del desarrollo de esta área de trabajo, se puede hacer referencia a que existen siete elementos estrechamente relacionados con el éxito de la gestión de recursos humanos. Tales elementos son:

Influencia. El personal de la organización debe sentir que tiene influencia para cambiar las cosas que lo rodean.

Innovación. El nivel de innovación de una empresa tiene un impacto sobre la gente de la organización y el nivel de influencia que creen tener.

Trabajo en equipo. La capacidad de un grupo para trabajar conjuntamente en armonía, con el fin de alcanzar objetivos comunes.

Satisfacción. La gente necesita estar satisfecha con su trabajo. Deben satisfacerse sus necesidades físicas y emocionales.

Responsabilidad. El nivel de responsabilidad está íntimamente relacionado con el hecho de que el sistema gerencial esté fomentando responsabilidad y confiabilidad.

Sentido de visión común. La gente de una organización debe saber hacia dónde se dirige la empresa y la ruta que debe seguir.

COMERCIALIZACIÓN. OBJETIVO

Evaluar que la gestión de mercadeo en la entidad esté encaminada a satisfacer necesidades y deseos humanos con el objetivo de generar ingresos.

MEDIO AMBIENTE. OBJETIVO

Evaluar y valorar (desde el punto de vista económico) la gestión de la administración enmarcada en la conservación del entorno como objetivo principal, además verificar que el crecimiento económico, social y humano no se vea independiente de los recursos naturales utilizados o no por la organización. Gestión y valoración económica del medio ambiente.

SERVICIOS. OBJETIVO

Evaluar los principales indicadores económicos y de eficiencia específicos, de manera tal que esté en condiciones de generar adicionalmente indicadores no

financieros como contribución a la toma de decisiones de manera más integral.

Con base en el anterior planteamiento, se puede orientar hacia una perspectiva más gerencial del tema. Los efectos del adecuado conocimiento de la capacidad gerencial como una variable importante que está interrelacionada con el desempeño organizacional se concibe como la configuración de una formación integral, cuyos elementos se comparten y transmiten para la adecuada actividad empresarial.

Analizando lo anterior, se puede considerar que la contaduría y la administración contienen aspectos que están interrelacionados; podría entenderse que es un reflejo del equilibrio dinámico de la gerencia, las finanzas y de las relaciones humanas armónicas en la organización.

POSIBLE EFECTO EN LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES

El proceso de revisión curricular que se desarrolla en nuestra Facultad permite, en buena medida, poner en consideración algunas ideas enfocadas a fortalecer la formación del profesional en contaduría.

QUINTO SEMESTRE

Con base en el proceso de formación contable y legal de las organizaciones, se recomienda incluir a partir de este semestre el primer tema de administración y organizaciones.

La orientación de este curso debe ser puramente formativa, con enfoque analítico respecto de las organizaciones y su justificación económica y social, haciendo énfasis en lo relacionado con el análisis organizacional, de manera tal que el estudiante cuente con elementos para comprender el funcionamiento de las organizaciones y la importancia de su racionalización directiva y gerencial, de forma que le permita cuantificar el valor de un tipo de organización específica.

Un elemento esencial del proceso directivo, lo constituye un acertado *control*, que tiene su mejor expresión en los procesos de sistemas de información gerencial como apoyo de la alta dirección para asegurar la conducción oportuna hacia las metas propuestas en un entorno cambiante.

SEXTO SEMESTRE

Las asignaturas relacionadas con administración, organización y gestión humana deben plantear nuevas estrategias para que el contador comprenda, desde la perspectiva económica y financiera, los beneficios de las estructuras organizacionales planas, con la finalidad de lograr una disminución de niveles verticales y de supervisión gerencial, logrando mejor comunicación y mayor flexibilidad.

Los temas académicos deben orientarse hacia la eficacia y efectividad, fundamentados en una filosofía asertiva de cambio, que les permitirá crear nuevos paradigmas a partir del desarrollo personal para el logro de mejoramiento

continuo; plantearse como prioridad el aprovechamiento máximo del potencial humano y tecnológico, aspecto de vital importancia para incrementar la efectividad y productividad.

SÉPTIMO SEMESTRE

Su enfoque debe orientarse a la aplicabilidad de la teoría gerencial, con énfasis en la planeación y dirección. Este desarrollo formativo debe contribuir al fortalecimiento de la capacidad de dirección del estudiante en ambientes turbulentos y complejos, desde la perspectiva de la tecnología usada en las empresas como de la tecnología empresarial y gerencial.

Así mismo, se debe continuar con la cátedra de recursos humanos con una orientación en gestión humana, que le permita al estudiante una formación integral en cuanto a la administración del recurso humano y considerarlo como un valor económico importante dentro de las organizaciones.

Este elemento constituye una herramienta que conduce al contador por un camino sistemático y ordenado, sin limitar su creatividad, en la ejecución de su actividad profesional en las entidades donde se desempeñe.

Todo esto permitirá contribuir a impulsar la formación del estudiante y el desempeño del profesional para el desarrollo de las empresas u organizaciones, logrando que la gestión del sistema empresarial sea productivo para adaptarse rápidamente a las condiciones de mercado, con

el invaluable apoyo del análisis contable y financiero de manera integral.

Es importante que los contadores comiencen por modelar perfiles gerenciales que le permitan identificar, comprender y compartir las necesidades y puntos de vista de los clientes, de los empleados, de los directivos, para el logro de objetivos estratégicos claramente definidos.

Por otra parte, la mercadotecnia debe orientarse temáticamente a la gerencia de mercados, de forma que el estudiante de contaduría comprenda de las organizaciones respecto de los impactos económicos y financieros de las decisiones de mercados en las empresas, relacionados principalmente con los impactos en costos, tributarios, financieros.

Estos conocimientos les permitirán a los estudiantes desarrollar competencias profesionales para apoyar a la gerencia sobre la toma de decisiones respecto de la organización, de forma global y con la capacidad gerencial requerida para desempeñarse en cargos de dirección y desarrollo empresarial.

BIBLIOGRAFÍA

- ARMSTRONG, MICHAEL (1991). *Gerencia de Recursos Humanos*, Bogotá, Legis.
- AUDIRAC, ESTAVILLO y otros (1994). *ABC del Desarrollo Organizacional*, México, Trillas.
- BENNIS, W. (1984). *Transformative Power and Leaderships*, USA, Unveversity of Illinois Press.

- CODINA, ALEXIS ¿Para que las teorías de administración? Tema: Métodos y Herramientas Gerenciales. <http://www.degerencia.com/acodina>.
- DENISON, DANIEL (1991). *Cultura Corporativa*, Bogotá, Legis.
- DEREVE, MARC (1990). *El futuro de la gerencia*, Legis, Bogotá.
- DRUCKER, P.(1996). *La innovación y el empresariado innovador*. Norma, Bogotá, Colombia.
- HERNÁNDEZ y RODRÍGUEZ, SERGIO. *Introducción a la administración: Un enfoque teórico práctico*, México, D. F., Mc Graw Hill, 1994.
- GALINDO, MUNCH, GARCÍA, MARTÍNEZ, *Fundamentos de Administración*, Trillas, 1991.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. *Introducción a la teoría general de la administración*, Mc Graw Hill, 2000.
- ROBBINS, S. (1991). *Comportamiento Organizacional*, México, Prentice Hall.
- ROBLES VALDÉS, GLORIA; ALCÉRRECA, JOAQUÍN MARCOS. *Administración: un enfoque interdisciplinario*, Prentice Hall, 2000.